

ACTA N° 4

FECHA: Viernes 13 de Marzo /2026

HORA: 3:30 pm

LUGAR: Jardín Infantil Fana

TEMA: - protocolo de extravío de niños y niñas
- protocolo de en caso de muerte de niños y niñas.

ASISTENTES: Talento humano (profesionales y auxiliares en atención a la primera infancia).

ORDEN DEL DÍA: - Inicio
- Desarrollo
- Cierre

DESARROLLO:

Siendo las 3:30pm del día Viernes Se Socializa al equipo de talento humano (13 Marzo) el protocolo de extravío de niños y niñas mediante la estrategia de un pictograma:

Se siguen los siguientes pasos:

1. Reportar a la responsable del servicio (la ausencia injustificada de un niño o niña).
2. Avisar a recepción (la coordinadora avisará de inmediato a la recepción de fana para que el guarda de Seguridad supervise entradas y salidas e inicie la búsqueda).

3. Indagar (La coordinadora indagará con la persona responsable que estuvieron en la desaparición del niño o niña).
4. Dar aviso a las entidades pertinentes (La coordinadora del jardín informará al 123 policía nacional, la familia, el referente de infancia o subdirector de suba-sdis).
5. proceso de búsqueda: (Con el liderazgo de la coordinadora se inicia el proceso de búsqueda desde donde se presume el extravió hacia la periferia en forma de espiral).
6. Apoyo de la sdis (El Subdirector de la sdis de la localidad de Suba enviará una persona para que apoye las labores de búsqueda del niño o niña).
7. Canal de Comunicación (La coordinadora apoyada con el Subdirector de sdis de Suba, serán el canal de comunicación con la familia y autoridades).
8. Autoridades (Se tienen en cuenta las recomendaciones de la policía Nacional y otras autoridades competentes).

* protocolo en caso de muerte de niños y niñas:

1. Avisar a la responsable (a la coordinadora del servicio).
2. Avisar a entidades (La coordinadora avisará a la familia del niño o niña, subdirector de la localidad de suba-sdis, policía nacional y fiscalía).
3. Elaborar un informe escrito (La coordinadora, profesionales y auxiliares en primera infancia quienes fueron testigos de la situación elaborarán un informe escrito de lo sucedido).
4. Canal de Información oficial (La coordinadora del jardín apoyada con la referente de Infancia, subdirector de sdis de suba y psicología realizarán el canal de comunicación con la familia y autoridades).
5. Información en el grupo de niños (Con el apoyo del psicólogo de la sdis se informará al grupo de niños).
6. Brindar Apoyo a la familia (La Coordinadora pedirá el apoyo de psicología a la familia si lo solicita).
7. Asistencia al sepelio (en caso que la familia este de acuerdo).
8. Reunión con padres y empleadas (después de 15 días se reunirán).
9. Duelo (Apoyo de psicología de la sdis. Con empleados para comunicar).

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
<u>Franco Rodríguez</u>	<u>Resp. Jordin</u>	<u>J. I Fana</u>	<u>Franco Rodríguez S</u>
<u>Arlene Almendra</u>	<u>Profesional API</u>	<u>J. I FANA</u>	<u>Arlene Almendra</u>
<u>Jaqueline Zanica</u>	<u>profesional API</u>	<u>J. I Fana</u>	<u>Jaqueline Zanica</u>
<u>Camila Bustamante</u>	<u>Aux pedagógica API</u>	<u>J. I Fana</u>	<u>Camila Bustamante</u>
<u>Yuleicis Altamiranda</u>	<u>Aux pedagógica API</u>	<u>J. I Fana</u>	<u>Yuleicis Altamiranda</u>
<u>Morochi Barrio</u>	<u>Profesional API</u>	<u>J. I FANA</u>	<u>Morochi Barrio</u>
<u>Jimena Ramírez</u>	<u>Profesional API</u>	<u>J. I Fana</u>	<u>Jimena Ramírez</u>
<u>Heidy Zamora</u>	<u>Profesional API</u>	<u>J. I Fana</u>	<u>Heidy Zamora</u>
<u>Kelly Paola Acero</u>	<u>Profesional API</u>	<u>J. I Fana</u>	<u>Kelly Paola Acero</u>
<u>Martha Rodríguez</u>	<u>Profesional API</u>	<u>J. I. Fana</u>	<u>Martha Rodríguez</u>
<u>Monica Mendivebo</u>	<u>Profesional API</u>	<u>J. I fana</u>	<u>Monica Mendivebo</u>
<u>Ange Gonzalez</u>	<u>Profesional API</u>	<u>J. I Fana</u>	<u>Ange Gonzalez</u>
<u>Della Duran</u>	<u>Profesional API</u>	<u>J. I fana</u>	<u>Della Duran</u>
<u>Raquel Pedroz</u>	<u>Profesional API</u>	<u>J. I Fana</u>	<u>Raquel Pedroz</u>
<u>Angélica Buñaga</u>	<u>Aux. pedagógica API</u>	<u>J. I fana</u>	<u>Angélica Buñaga</u>



SECRETARÍA DE
INTEGRACIÓN SOCIAL



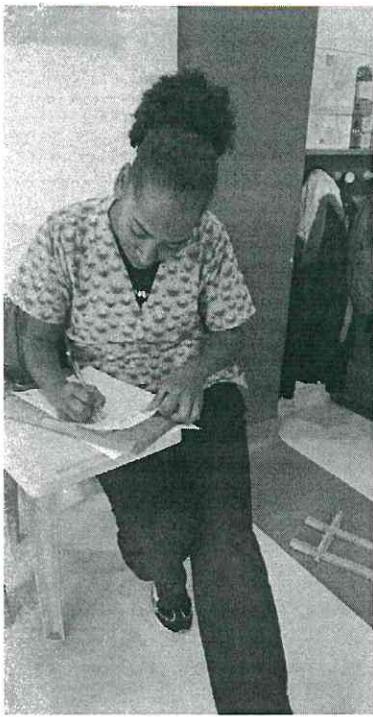
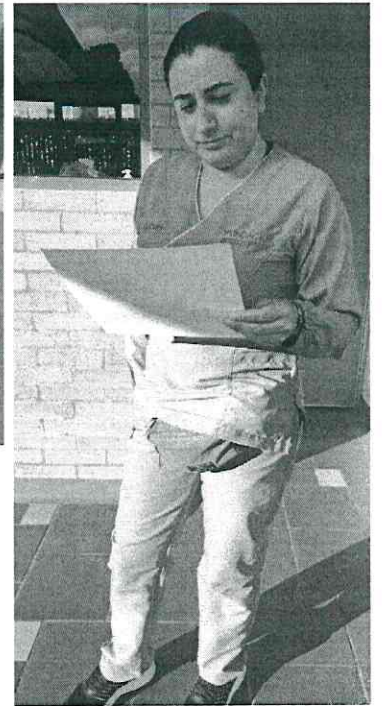
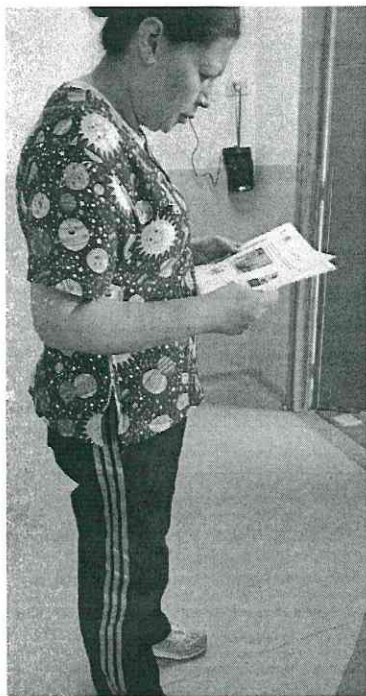
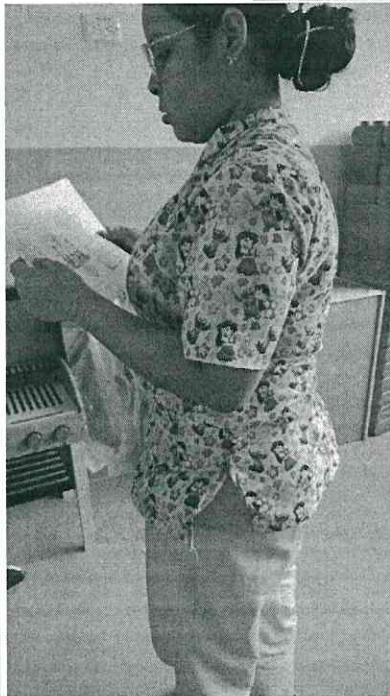
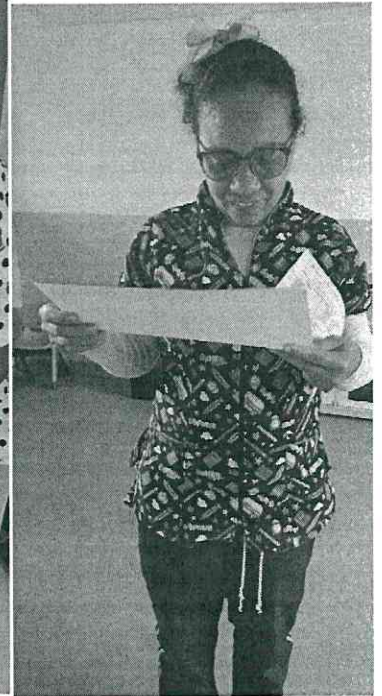
FOR-GD-002 – V2
Página 3 de 5





FOR-GD-002 – V2
Página 5 de 5

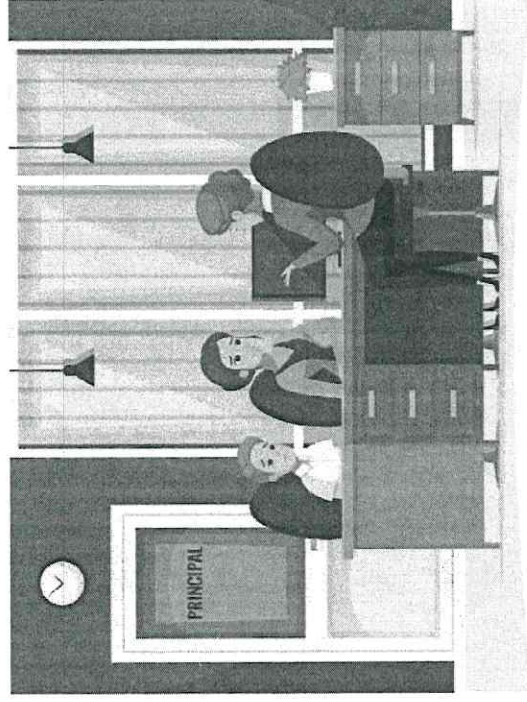
[illegible]



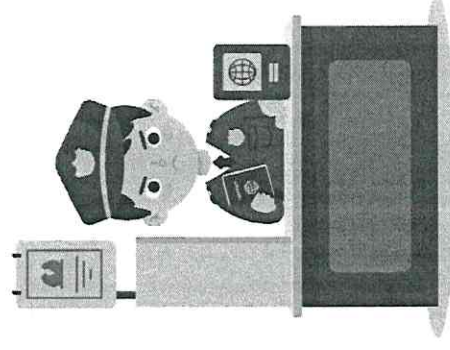
JARDIN INFANTIL FANA
PROTOCOLO DE EXTRAVÍO DE NIÑOS Y NIÑAS

OBJETIVO: Promover acciones asertivas y efectivas en caso de extravío de los niños y las niñas dentro de las instalaciones del jardín infantil. Alcance: Responsable del servicio, profesionales y auxiliares en primera infancia.

1. Reportar a la responsable del servicio



2. Avisar a recepción



3. Indagar



4. Dar aviso a las entidades pertinentes



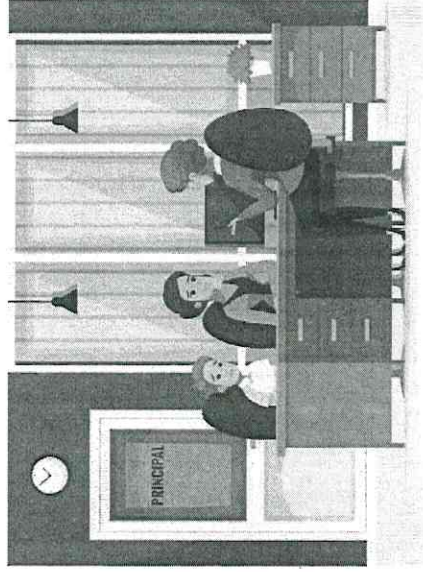
5. Proceso de búsqueda



6. Apoyo de las SDIS



7. Canal de comunicación



8. Autoridades



JARDIN INFANTIL FANA PROTOCOLO EN CASO DE MUERTE DE NIÑOS Y NIÑAS

OBJETIVO: Realizar las acciones pertinentes en caso de presentarse muerte de los niños y de las niñas dentro de las instalaciones del jardín. Alcance: Responsable del servicio, profesionales y auxiliares en primera infancia.

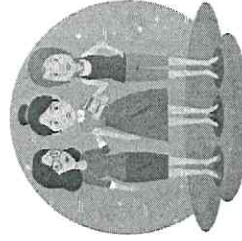
1. Avisar a la responsable



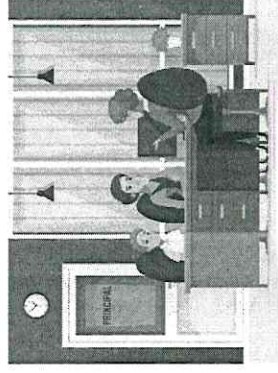
2. Avisar a entidades



3. Elaborar informe escrito



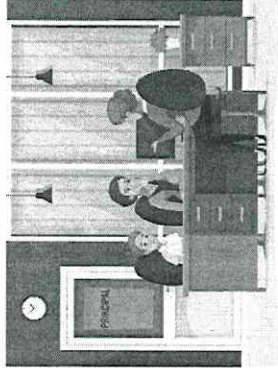
4. Canal de información oficial



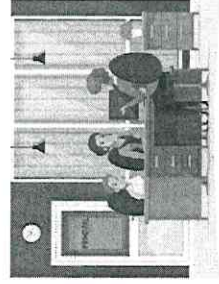
5. Información en el grupo de niños



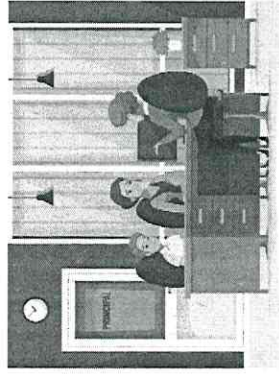
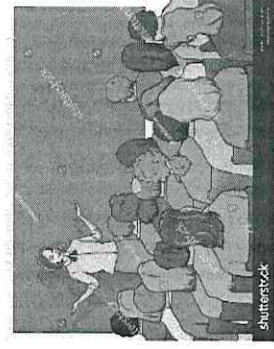
6. Brindar apoyo a la familia



7. Asistencia al sepelio



8. Reunión con padres y empleados



9. Duelo

